

OPĆINA VIŠKOVO, OIB 28350474809, Viškovo, Vozišće 3, zastupano po općinskoj načelnici Sanji Udović, OIB 46471727612, kao član društva KOMUNALNO DRUŠTVO KASTAV - VIŠKOVO društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti MBS 040465576, OIB 95146632930, KASTAV (GRAD KASTAV) , Trg svete Lucije 1

GRAD KASTAV, OIB 54394236461, Kastav, Zakona kastafskega 3, zastupano po gradonačelniku Mateju Mostarcu, OIB 76617344174, kao član društva KOMUNALNO DRUŠTVO KASTAV - VIŠKOVO društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti MBS 040465576, OIB 95146632930, KASTAV (GRAD KASTAV) , Trg svete Lucije 1

DRUŠTVENI UGOVOR (potpuni tekst)

Osnivanje društva

Članak 1.

Ovim Društvenim ugovorom osnivači društva uređuju svoje odnose kako je to regulirano u daljnjim odredbama ovog ugovora, a u postupku osnivanja društva s ograničenom odgovornošću, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima.-----
Osniva se društvo s ograničenom odgovornošću **KOMUNALNO DRUŠTVO KASTAV - VIŠKOVO društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti.** ---

Tvrтка društva

Članak 2.

Tvrтка društva je: **KOMUNALNO DRUŠTVO KASTAV - VIŠKOVO društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti.** -----
Skrraćena tvrtka glasi: **KOMUNALNO DRUŠTVO KASTAV - VIŠKOVO d.o.o.** -----
Odluku o promjeni tvrtke donosi Skupština društva. -----

Sjedište društva

Članak 3.

Sjedište društva je u Kastvu (Grad Kastav) -----

Poslovnu adresu unutar sjedišta društva određuju i mijenjaju članovi društva pisanom odlukom na kojoj će ovjeriti svoje potpise, a koja će biti pravni osnov za upis poslovne adrese u registar nadležnog Trgovačkog suda. -----
Odluku o promjeni sjedišta Društva donose članovi društva. -----
Društvo može izvan sjedišta društva imati jednu ili više podružnica koje će osnovati posebnom odlukom članovi društva. -----

Predmet poslovanja

Članak 4.

Predmet poslovanja će se utvrditi u posebnoj Odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Temeljni kapital

Članak 5.

Temeljni kapital društva iznosi **39.800,00 EUR** (tridesetdevet tisuća osam stotina eura) i uplaćen je u cijelosti u novcu.

Sastoji se od **2 (dva) poslovna udjela**.

Članak 6.

Ulog **OPĆINE VIŠKOVO** iznosi **19.900,00 EUR** (devetnaest tisuća devet stotina eura) i unesen je u cijelosti u novcu.

Ulog **GRADA KASTVA** iznosi **19.900,00 EUR** (devetnaest tisuća devet stotina eura) i unesen je u cijelosti u novcu.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala

Članak 7.

Tijekom trajanja Društva temeljni kapital Društva može se povećati ili smanjiti u slučajevima propisanim zakonom i na način predviđen zakonom. Odluku o povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala donosi Skupština Društva jednoglasno.

Poslovni udjeli

Članak 8.

Poslovni udjeli članova iznose kako slijedi:

1.) **OPĆINA VIŠKOVO, VIŠKOVO, VOZIŠĆE 3, OIB 28350474809**,
- imatelj 1 (jednog) poslovnog udjela u nominalnom iznosu od **19.900,00 EUR** (devetnaest tisuća devet stotina eura), uplaćen u cijelosti u novcu, poslovni udjel vodi se u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 1 (jedan).

2.) **GRAD KASTAV, KASTAV, ZAKONA KASTAFSKEGA 3, OIB 54394236461**-
- imatelj 1 (jednog) poslovnog udjela u nominalnom iznosu od **19.900,00 EUR** (devetnaest tisuća devet stotina eura), uplaćen u cijelosti u novcu, poslovni udjel vodi se u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 2 (dva).
Prava i obveze u Društvu stječu se razmjerno visini poslovnih udjela.

Članak 9.

Knjigu poslovnih udjela u koju se upisuju poslovni udjeli vodi Uprava društva, a u koju se upisuju podaci u skladu sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Uprava je dužna knjigu voditi ažurno, na način da je obvezna svaku promjenu podataka, koji se evidentiraju u knjizi poslovnih udjela, bez odlaganja uskladiti sa stvarnim stanjem i o nastaloj potrebi u roku od tri dana obavijestiti registarski sud.-----
 Izmjenu podataka u knjizi poslovnih udjela Uprava provodi na zahtjev ovlaštene osobe ili na temelju vlastitog saznanja, ako je istinitost podataka utvrđena kao nesporna.-----
 Smatra se da je upis u knjigu poslovnih udjela izvršen s danom s kojim je od strane uprave zaprimljen zahtjev za upis bez obzira kada je upis stvarno proveden.-----

Članak 10.

Član Društva raspolaže svojim poslovnim udjelom ili dijelom tog udjela na način i uz uvjete propisane ovim Ugovorom.-----

Članak 11.

Poslovni udjeli u Društvu mogu se prenositi isključivo uz suglasnost Društva.-----
 Onaj član Društva koji želi prenijeti svoj poslovni udio ili dio poslovnog udjela trećoj osobi koja nije član Društva naplatnim ili besplatnim pravnim poslom, mora o toj svojoj namjeri obavijestiti preporučenim pismom drugog člana društva, koji ima pravo prvokupa poslovnog udjela te Upravu Društva.-----
 Član Društva koji se namjerava koristiti pravom prvokupa ili se odriče od tog prava, preporučenim pismom će obavijestiti o toj namjeri Upravu Društva, koja je dužna bez odgode o tome obavijestiti člana Društva koji namjerava raspolagati svojim udjelom.-
 Pravo člana Društva da se koristi pravom prvokupa prestaje 30 (trideset) dana nakon što mu se dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka, a najkasnije 60 (šezdeset) dana nakon što je član Društva, koji namjerava raspolagati svojim udjelom, obavijestio Upravu Društva.-----

Članak 12.

Prijenos poslovnog udjela dopušten je samo u obliku javnobilježničkog akta ili privatne isprave koju potvrdi javni bilježnik, a uz prethodnu suglasnost Skupštine Društva.-----

Organi društva

Članak 13.

Organi društva jesu:-----

1. Skupština-----
2. Nadzorni odbor-----
3. Uprava-----

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 14.

Skupštinu Društva čine članovi Društva.-----
 Članovi Društva na skupštini sudjeluju putem zakonskih zastupnika ili punomoćnika na temelju pisane punomoći koju izdaje osoba ovlaštena za zastupanje člana

Društva.-----

Članak 15.

Skupština odlučuje o pitanjima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i ovim ugovorom, a osobito o sljedećim pitanjima:-----

1. financijskim izvješćima društva, izvješću uprave o stanju društva, ako ga je društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, davanju razrješnice članovima uprave i nadzornog odbora,-----
2. zahtjevu za uplatama uloga,-----
3. povratu dodatnih uplata novca članovima društva,-----
4. imenovanju i opozivu članova uprave,-----
5. izboru i opozivu članova nadzornog odbora koji su imenovani od strane Skupštine,-----
6. podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,-----
7. davanju trgovačke punomoći za sve pogone koju treba dati uprava,-----
8. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,-----
9. izmjeni društvenog ugovora,-----
10. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv članova uprave i nadzornog odbora i zamjenika članova uprave te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne mogu zastupati članovi uprave ni nadzorni odbor,-----
11. o izmjenama predmeta poslovanja Društva,-----
12. o drugim pitanjima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i odredbama ovog ugovora.-----

Članak 16.

Skupštinu Društva saziva Uprava i/ili članovi Skupštine.-----

Skupština Društva održava se u mjestu sjedišta Društva i to najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja inicijative za održavanje sjednice.-----

Iznimno od stavka 1. ovog članka Skupštinu društva može sazvati i Nadzorni odbor kada je to potrebno radi dobrobiti Društva.-----

Poziv na Skupštinu, dnevni red sjednice i vrijeme održavanja, članovima Skupštine dostavit će se najmanje 7 (sedam dana) prije njezina održavanja i to putem elektroničke pošte.-----

Primitak poziva članovi Društva dužni su potvrditi elektroničkim putem.-----

Članak 17.

Članovi Skupštine odluke iz svoje nadležnosti donose jednoglasno, a razmjerno njihovim poslovnim udjelima u Društvu.-----

Članak 18.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Skupština donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje sazivanje, vođenje i glasovanje na sjednicama Skupštine.

Knjigu odluka Skupštine vodi Uprava Društva i bez odlaganja evidentira iste nakon usvajanja.

NADZORNI ODBOR

Članak 19.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

Članak 20.

Nadzorni odbor ima ukupno 5 (pet) članova.

Dva člana Nadzornog odbora predlaže Grad Kastav, dva člana Nadzornog odbora predlaže Općina Viškovo, a jednog člana Nadzornog odbora imenuju i opozivaju radnici KOMUNALNOG DRUŠTVA KASTAV – VIŠKOVO d.o.o., po zakonom predviđenom postupku.

Član nadzornog odbora mora djelovati na dobrobit Društva.

Članak 21.

Članovi Nadzornog odbora biraju se u pravilu iz redova stručnjaka iz područja poslovanja Društva, a za člana može biti izabrana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane zakonom.

Članak 22.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine, s time da mogu biti ponovno imenovani.

Članak 23.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Predsjednik Nadzornog odbora saziva i vodi sjednicu te potpisuje zapisnike sa sjednica.

Članak 24.

Nadzorni odbor redovito zasjeda najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Svaki član Nadzornog odbora ima 1 (jedan) glas.

Nadzorni odbor pravovaljano raspravlja ako je na sjednici prisutna većina članova.---
Odluke se donose većinom od ukupnog broja glasova.-----

Članak 25.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na nagradu za svoj rad u visini koju odredi
Skupština Društva.-----

Članak 26.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu kojim se uređuje sazivanje, vođenje i
glasovanje na sjednicama Nadzornog odbora.-----

Članak 27.

Nadzorni odbor mora se konstituirati najkasnije u roku od 14 (četrnaest) dana od dana
izbora.-----

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Skupština Društva koja do izbora
predsjednika i predsjedava sjednici.-----

Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora najprije biraju predsjednika, a
nakon toga na prijedlog predsjednika biraju njegova zamjenika.-----

Članak 28.

Nadzorni odbor u okviru svoje nadležnosti obavlja slijedeće poslove:-----

1. nadzire poslove vođenja Društva i podnosi izvješće Skupštini o obavljenom nadzoru,-----
2. po potrebi saziva Skupštinu,-----
3. daje mišljenje o godišnjem obračunu te prijedlogu Uprave glede upotrebe dobiti ili pokrića gubitka Društva,-----
4. donosi Poslovnik o svom radu,-----
5. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o trgovačkim društvima i ovim ugovorom.-----

Članak 29.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost na odluke Uprave, a koje se odnose na:--

1. stjecanje, otuđenje i opterećenje nekretnina Društva,-----
2. utvrđivanje standarda usluga, uvjeta za obavljanje usluga i cijena usluga,-----
3. sklapanje pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 150.000,00 EUR (jedna stotina pedeset tisuća eura),-----
4. planovima i programima rada i poslovanja Društva,-----
5. utvrđivanju smjernica za poslovanje Društva i utvrđivanje poslovne politike Društva,-----
6. unutarnjem ustrojstvu Društva.-----

UPRAVA



Članak 30.

Upravu čini jedan član, a kojeg imenuje Skupština društva u skladu sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

O opozivu člana Uprave Skupština Društva odlučuje posebnom odlukom.

Mandat članu uprave traje 4 (četiri) godine.

Uprava zastupa Društvo i vodi poslove Društva samostalno i pojedinačno.

Članak 31.

Za člana Uprave može biti imenovana fizička osoba koja osim uvjeta propisanih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

1. viša ili visoka stručna sprema iz područja društvenih, tehničkih i ekonomskih znanosti,
 2. 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
 3. aktivno poznavanje engleskog jezika,
 4. organizacijske sposobnosti, sklonost timskom radu i komunikacijske vještine,
 5. posjeduje viziju razvoja Društva za mandatno razdoblje za koje se bira, a koju predstavlja Programom rada za naredno mandatno razdoblje,
 6. druge uvjete koje odredi Skupština.
-

Članak 32.

Uprava u okviru svoje nadležnosti obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje poslovnu politiku Društva,
2. donosi planove u sklopu provođenja poslovne politike,
3. organizira poslovanje Društva i vodi poslovne knjige u skladu sa pozitivnim pravnim propisima,
4. donosi odluke i druge akte Društva, te odluke i akte koji su u nadležnosti drugih organa uz uvjet da u tom slučaju raspolaže prethodnom suglasnošću Nadzornog odbora,
5. priprema prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Skupština,
6. izvršava odluke Skupštine,
7. utvrđuje unutarnje ustrojstvo Društva,
8. sklapa ugovore o radu te odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika,
9. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o trgovačkim društvima i ovim ugovorom.

Uprava vodi poslove Društva u skladu s društvenim ugovorom, odlukama članova društva i nadzornog odbora i njihovim obvezujućim uputama.

Članak 33.

Član Uprave može za zastupanje Društva opunomoćiti drugu osobu isključivo u granicama svoje nadležnosti.

Članak 34.

Skupština može Upravu opozvati u svako doba, a osobito:-----

1. ako Skupština ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja Društva i utvrdi postojanje odgovornosti Uprave za neostvarivanje poslovnih rezultata,-----
2. ako Uprava teže povrijedi pozitivne pravne propise,-----
3. ako ne izvršava odluke Nadzornog odbora i/ili Skupštine društva.-----

Članak 35.

Skupština Društva s Upravom sklapa ugovor kojim se reguliraju njegova prava i obveze u vezi vođenja poslova Društva.-----

AKTI DRUŠTVA**Članak 36.**

Godišnji plan i program rada i poslovanja Društva donosi Uprava na temelju smjernica koje utvrđuje Skupština.-----
Plan i program iz prethodnog stavka ovog članka Uprava donosi uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.-----

Članak 37.

Izvješće o realizaciji plana rada i poslovanja Društva podnosi Uprava Nadzornom odboru najmanje dva puta godišnje.-----
Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se Skupštini najmanje jednom godišnje.-----

DOBIT I GUBITAK**Članak 38.**

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvaćanjem financijskog izvješća ako isto iskazuje dobitak u poslovanju Društva za proteklu poslovnu godinu.-----
Od dobiti koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza po iskazanoj dobiti Skupština Društva svojom odlukom izdvaja sredstva u rezerve Društva, a preostali dio dobiti raspoređuje se za razvoj djelatnosti Društva.-----
Društvo podmiruje gubitak iz sredstava rezervi Društva.-----
U slučaju kada sredstva rezervi Društva ne pokrivaju ukupni gubitak, Skupština odlučuje o načinu pokrivanja gubitka donošenjem odluke da se gubitak društva pokriva razmjerno poslovnim udjelima članova.-----

FINANCIRANJE RADA DRUŠTVA

Članak 39.

Troškovi poslovanja Društva terete sredstva ostvarena redovitim poslovanjem Društva odnosno na drugi način propisan pozitivnim pravnim propisima, te članove u omjeru koji odgovara njihovim poslovnim udjelima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 41.

Društvo prestaje iz razloga propisanih Zakonom o trgovačkim društvima.

Članak 42.

Izmjene ovog ugovora valjane su ako su učinjene temeljem odluke Skupštine i u formi javnobilježničke isprave.

Članak 43.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, a koje u znak razumijevanja i prihvaćanja stranke vlastoručno potpisuju.

U Viškovu, dana 06. (šestog) ožujka 2026. (dvijetisućedvadesetšeste)

ČLANOVI DRUŠTVA**OPĆINA VIŠKOVO**

Zastupana po zakonskom zastupniku
Sanji Udović

**GRAD KASTAV**

Zastupan po zakonskom zastupniku
Mateju Mostarcu





REPUBLIKA HRVATSKA

Javni bilježnik

Ines Antić

Viškovo, Vozišće 5

Poslovni broj: OV-3266/2026

Ja, javni bilježnik Ines Antić, Viškovo, Vozišće 5, potvrđujem da je stranka:

GRAD KASTAV, OIB 54394236461, KASTAV (GRAD KASTAV), Zakona Kastafskega 3, zastupano po gradonačelniku: **MATEJ MOSTARAC, OIB 76617344714, KASTAV, KASTAV, Spiničiči 116,** čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 116441384 PU Primorsko-goranska, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno uvidom u Konačne rezultate izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Kastva provedenih 18. svibnja 2025., izdani od Gradskog izbornog povjerenstva Grada Kastva, Klasa: 013-03/25-01/01, Urbroj: 2170-7-02/05-25-48, u Kastvu, 22. svibnja 2025.g., kao član društva

podnijela prednju privatnu ispravu: **Društveni ugovor (potpuni tekst)** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitala i utvrdila da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitala te ga upozorila da potvrđena privatna isprava ima snagu javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička pristojba naplaćena po tar. br. 7. i 1. ZJP u iznosu od 19,91 eur. Javnobilježnička nagrada naplaćena po čl. 16. u vezi s čl. 12. PPJT-a u iznosu od 191,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 47,75 eur.

Viškovo, 30.03.2026.



Javni bilježnik
Ines Antić

Za javnog bilježnika
Javnobilježnički prisjednik
Sanja Bugarinović



REPUBLIKA HRVATSKA

Javni bilježnik

Ines Antić

Viškovo, Vozišće 5

Poslovni broj: OV-3268/2026

Ja, javni bilježnik **Ines Antić**, Viškovo, Vozišće 5, potvrđujem da je stranka:

OPĆINA VIŠKOVO, OIB 28350474809, VIŠKOVO (OPĆINA VIŠKOVO), Vozišće 3, zastupano po općinska načelnica **SANJA UDOVIĆ, OIB 46471727612, VIŠKOVO, VIŠKOVO, VIŠKOVO 124C**, meni osobno poznata, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Viškovo provedenog 01. lipnja 2025., izdani od Općinskog izbornog povjerenstva Općine Viškovo, Klasa: 013-03/25-01/2, Urbroj: 2170-35-06/05-25-115, u Viškovu 1. lipnja 2025. godine, kao član društva

podnijela prednju privatnu ispravu: **Društveni ugovor (potpuni tekst)** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitala i utvrdila da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitala te ga upozorila da potvrđena privatna isprava ima snagu javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička pristojba naplaćena po tar. br. 7. i 1. ZJP u iznosu od 0,00 eur. Javnobilježnička nagrada naplaćena po čl. 16. u vezi s čl. 12. PPJT-a u iznosu od 0,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 0,00 eur, javnobilježnička pristojba i nagrada naplaćeni pod OV-3266/26

Viškovo, 30.03.2026.



Javni bilježnik

Ines Antić

Za javnog bilježnika

Javnobilježnički prijednik

Sanja Bugarinović