

KOMUNALNO DRUŠTVO KASTAV – VIŠKOVO d.o.o.
Trg svete Lucije 1
51215 Kastav

KOMUNALNO DRUŠTVO KASTAV – VIŠKOVO d.o.o., Trg svete Lucije 1, Kastav 51215,
OIB: 95146632930 raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u KOMUNALNOM DRUŠTVU KASTAV - VIŠKOVO za

- **radno mjesto:** Stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove (m/ž)
- **mjesto rada:** novo groblje Kastav
- **vrsta radnog odnosa i broj izvršitelja:**
 - na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci – jedan (1) izvršitelj

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uvjet za radno mjesto:

- VŠS- sveučilišni diplomski studij ekonomije, sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomije, stručni specijalist računovodstva i financija
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje najmanje jednog stranog jezika
- Poznavanje rada na računalu (dobro poznavanje MS Excela, MS Office aplikacija, Internet, e-mail)
- B kategorija

Opis poslova:

- provodi administrativne poslove kao što su;
- izrada računa za komunalne usluge, za dodjelu grobnih mjesta i briga oko evidencije i plaćanja računa,
- provođenje postupka naplate potraživanja i otpisa prema pravilniku,
- obavlja kontrolu bankovnih izvoda, usklađuje financijske transakcije te evidentira i knjiži sve poslovne događaje u skladu s važećim računovodstvenim propisima i internim aktima Društva,
- ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- priprema prijedloga financijskog plana, isti izrađuje i prati njegovo izvršenje,
- brine o zakonskoj uporabi sredstava prema financijskom planu te prati i primjenjuje zakonske propise iz područja financijsko-računovodstvenih poslova,
- sudjeluje u godišnjim popisima imovine,
- pisanje i obrada putnih naloga te pisanje i obrada troškova reprezentacije,
- vođenje i evidencija radnih sati te komunikacija sa knjigovodstvom,
- generiranje uplatnica za godišnju grobnu naknadu, priprema i briga oko slanja istih,
- priprema mjesečnih, kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja prodaje nadgrobničkih spomenika, o broju dodijeljenih grobnih mjesta, broju ukopa, vrstama radova, troškovima održavanja i upravljanja, ostvarenim prihodima od naplaćenih naknada za korištenje grobnih mjesta te prihodima komunalnih usluga,
 - priprema kvartalnih izvještaja prema JLS sukladno odredbama ugovora za isplatu subvencija,
 - osoba za utvrđivanje nepravilnosti,

- zaprimanje dopisa, upita, reklamacija stranaka i odgovor na iste,
- izrada omota spisa predmeta, upisivanje u urudžbene zapisnike i sortiranje i arhiviranje istih (kopiranje, skeniranje),
- zaprimanje i urudžbiranje ulazne pošte i sortiranje iste te priprema i slanje izlazne pošte,
- trebovanje i naručivanje uredskog materijala, briga o skladištenju i dostatnosti istog,
- upis u grobni očevidnik, upis novih korisnika, vođenje grobnih očevidnika,
- organizacija ukopa i pružanje svih drugih usluga vezanih za ispraćaj pokojnika,
- koordinira između pogrebnih poduzeća i stranaka,
- rad sa strankama,
- obavlja sve druge poslove po nalogu Direktora društva.

Prijava na natječaj mora biti vlastoručno potpisana, mora sadržavati naznaku radnog mjesta i vrstu radnog odnosa za koje se prijavljuje te sljedeće priloge:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice, domovnice)
- dokaz o stečeno razini i vrsti obrazovanja – VŠS
- dokaz o radnom iskustvu (e-radna knjižica)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)
- dokaz o vozačkoj dozvoli B kategorije (preslika vozačke dozvole)

Za dokumentaciju na stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova na natječaj se mogu prijaviti kandidati oba spola.

Kandidati koji se će se u prijavi pozivati na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ostvarivanju prednosti prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, broj 121/17,98/19, 84/21, 156/23), moraju se pozvati na to pravo te priložiti potpunu dokumentaciju. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN, broj 157/13,1 52/14, 39/18, 32/20), uz prijavu za natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos. U nastavku je poveznica na dokaze koje kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti trebaju priložiti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokumentaciju (dokaze) propisanu člankom 49. stavkom 1. istog Zakona. U nastavku je poveznica na dokaze koje kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti trebaju priložiti:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prije stupanja na rad kandidat dokazuje zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedenih poslova dostavom potvrde izdanom od liječnika specijaliste medicine rada.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a u slučaju izbora kandidat će ih prije stupanja na rad predložiti u izvorniku.

Prijave za natječaj s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti poštom ili osobno na adresu KOMUNALNO DRUŠTVO KASTAV – VIŠKOVO d.o.o., Trg svete Lucije 1, Kastav 51215 s naznakom "Natječaj za zasnivanje radnog odnosa – „ Stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove ", u roku od 7 dana od dana objave natječaja.

Prijave koje nisu u skladu s ovim natječajem odnosno nepravodobne i neuredne neće biti razmatrane. Urednom prijavom smatrat će se pravodobna potpisana prijava kandidata koji ispunjava formalne uvjete natječaja te koja sadrži sve tražene priloge i podatke.

O rezultatima natječaja kandidati će se obavijestiti u roku 8 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te je kandidat dao privolu za obradu svih podataka koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

DIREKTOR KOMUNALNOG DRUŠTVA
KASTAV - VIŠKOVO d.o.o.
Bruno Kraljić, pristup.oec.

